**Wypełniony formularz należy przesłać**

**na adres serwis@syngen.pl**

**w formacie .doc (MS Word)**

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE Wybierz element.**

|  |  |
| --- | --- |
| UŻYTKOWNIK/INSTYTUCJA |       |
| OSOBA KONTAKTOWA | [nazwisko osoby, która odkryła usterkę] |
| TELEFON/FAX |       |
| E-MAIL |       |
| DATA ZGŁOSZENIA |       |

[proszę podać pełną nazwę i dokładny adres instytucji, imię i nazwisko zgłaszającego, telefon z numerem kierunkowym, e-mail]

|  |  |
| --- | --- |
| URZĄDZENIE/MODEL PRODUCENT |       |
| NR SERYJNY |       |
| DATA ZAKUPU |       |
| INNE,NP. WERSJA PR. |       |

[proszę podać informacje pomocne w zidentyfikowaniu egzemplarza urządzenia]

|  |  |
| --- | --- |
| OPIEKUN ZGŁOSZENIA | [wypełnia serwis] |

|  |
| --- |
| [treśc zgłoszenia, opis usterki, okoliczności wystąpienia][proszę opisać całe zdarzenie, z wyszczególnieniem czynności od włączenia urządzenia/programu do wystąpienia usterki, proszę podać ewentualne numery błędów, nazwy plików z danymi załączanych do zgłoszenia] |

[proszę opisać objawy uszkodzenia, kiedy wystąpiły (data), w jakich okolicznościach, czy jest to pierwsze takie uszkodzenie]

**UWAGA! Jeśli będzie wymagane przekazanie sprzętu do serwisu, proszę wypełnić**

**i dołączyć do przesyłki deklarację BHP dostępną na www.syngen.pl/serwis**

**RAPORT SERWISU - DIAGNOZA / NAPRAWA / WYCENA / HISTORIA SPRAWY**

|  |
| --- |
| [wypełnia serwis] |